



# LONATO SERVIZI SRL

Società con unico socio soggetta al controllo e  
direzione del Comune di Lonato del Garda

## BANDO D'ASTA PER LA VENDITA DI RIFIUTI DI METALLO CONFERITI PRESSO IL CENTRO RACCOLTA COMUNALE DI LONATO DEL GARDA IN VIA RASSICA N.20

La presente procedura d'asta viene svolta da **LONATO SERVIZI SRL**, società "in house" del Comune di Lonato del Garda cui è stato affidato il contratto di servizio relativo alla gestione del centro di raccolta rifiuti comunale di Via Rassica, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 24/11/2014.

### DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

Il presente disciplinare contiene le regole, determinate secondo criteri di massima semplificazione, che disciplinano la procedura di asta pubblica in oggetto dalla fase di indizione dell'asta sino alla stipulazione del contratto.

#### **1. OGGETTO E IMPORTO DELL'ASTA**

Il presente Disciplinare si riferisce alla procedura di vendita dei rifiuti in METALLO- CER 200140, tal quali, conferiti presso il centro raccolta di via Rassica n.20 a Lonato del Garda, che di seguito si descrivono nelle caratteristiche essenziali:

##### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I rifiuti saranno trasportati dal centro di raccolta di Lonato del Garda all'impianto di recupero da parte della ditta aggiudicataria.

##### **STIMA DEI QUANTITATIVI**

Per l'anno di raccolta 2017: tonnellate 117 (altri dati relativi alle raccolte sono a disposizione presso l'ufficio Ecologia Ambiente)

##### **IMPORTO A BASE D'ASTA:**

Euro 150/ton per un totale stimato di € 35.100,00 per 24 mesi

##### **DURATA PREVISTA per l'esecuzione del servizio:**

01-01-2019 sino al 31-12-2020 (24 mesi).

Qualora l'amministrazione lo richiedesse, l'appaltatore ha l'obbligo, in pendenza dell'aggiudicazione della nuova asta, di eseguire tutte le prestazioni che si rendessero necessarie agli stessi prezzi e alle stesse condizioni del contratto ormai scaduto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **2. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta in oggetto viene condotta mediante la pubblicazione del presente bando sul sito ufficiale di Lonato Servizi Srl, Stazione Appaltante, [www.lonatoservizi.it](http://www.lonatoservizi.it) e sul sito istituzionale del Comune di Lonato del Garda, [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it).

L'apertura delle buste contenenti le offerte si terrà in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di Lonato Servizi Srl a Lonato del Garda in piazza Martiri n.12 (c/o Ufficio Patrimonio del Comune di Lonato del Garda), nella data indicata al punto 9 del presente bando.

Nel caso di aumenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

Non sono accettate offerte condizionate. Il prezzo offerto si ritiene IVA esclusa.

#### **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA**

Sono ammessi all'asta gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo paragrafo 6.

Gli operatori ammessi dovranno:

- Dichiarare il possesso dei requisiti mediante la compilazione degli allegati "Modello 1", "Modello 1.A", "Modello 1.B" o in alternativa è possibile allegare il documento di gara unico europeo (DGUE);
- Sottoscrivere per accettazione il CAPITOLATO DI SERVIZIO (allegato);
- Compilare l'istanza di partecipazione (MODELLO A);

Tali documenti dovranno essere compilati, scansionati, firmati digitalmente ed inviati all'indirizzo di pec: [lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it) entro il termine perentorio indicato al punto 7

- Compilare il modello predisposto per l'offerta economica (MODELLO B), come specificato al punto 7.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione all'asta di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- L'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6/09/2011 n. 159 e s.m.i., oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- Sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6/09/2011, n. 159 e s.m.i.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare all'asta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare all'asta anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato all'asta medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' altresì vietato, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima asta.

E' infine vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio stabile di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima asta.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in un raggruppamento di indicare in sede d'asta, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

#### **5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

##### **5.1 Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimento o informazioni complementari possono essere richieste a mezzo PEC all'indirizzo: [lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it) , entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata al successivo paragrafo 8. La risposta sarà fornita in forma scritta all'operatore economico richiedente, e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul sito del comune senza menzione del destinatario.

##### **5.2 Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

b) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e pubblicati sul sito. Il concorrente è tenuto a adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche e a firmarli digitalmente.

### 5.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

## **6. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto ed in possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui agli artt. 83 e 84 di seguito elencati.

### Requisiti

Disponibilità di un impianto di conferimento autorizzato ai sensi delle normative vigenti in materia per lo specifico rifiuto (CER 200140) che sia:

- in grado di garantire il ricevimento di un quantitativo minimo di rifiuti pari a tonnellate 120/anno, tal quale, così come descritto con possibilità di incremento del 10% senza alcun reso;
- in grado di garantire il ritiro dei materiali entro 72 ore dal ricevimento di avviso da parte dell'ente appaltante.

Il trasporto del rifiuto sarà ad esclusivo carico dell'appaltatore.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici concorrenti dovranno inviare, a mezzo pec all'indirizzo [lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it), la documentazione richiesta entro le ore 12.00 del giorno venerdì 30 novembre 2018 eccetto l'offerta economica (allegato MODELLO B), che dovrà essere consegnata, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo di Lonato Servizi S.r.l. entro il medesimo orario e giorno. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art.83 comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

## **8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA**

**A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (utilizzare il "Mod. A" predisposto dalla stazione appaltante) resa ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale deve essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti mediante la compilazione del DGUE. Nella dichiarazione l'operatore avrà l'obbligo di indicare quali stati, fatti e qualità siano eventualmente mutate rispetto alla dichiarazione resa con il DGUE, ed inoltre:

- 1) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di asta, nel presente disciplinare, nelle risposte alle richieste di chiarimento e nella documentazione di gara in generale;
- 3) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 4) attesta nel complesso di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 5) attesta di avere accertato, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera a impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 6) attesta di avere effettuato una verifica approfondita del progetto, e di ritenerlo adeguato e realizzabile alle condizioni dell'offerta presentata;

- 7) attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatta salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- 8) dichiara di mantenere ferma l'offerta presentata per l'intera durata dell'appalto e si impegna a confermare, su richiesta dell'amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora allo scadere del contratto d'appalto non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva della procedura;
- 9) Si impegna a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione dei lavori e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto dell'appalto;
- 10) si impegna ad adempiere alle obbligazioni contrattuali, secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;
- 11) indica le lavorazioni che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;
- 12) nel caso di consorzi cooperativi e artigiani e di consorzi stabili – art., 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare all'asta in qualsiasi altra forma. I predetti consorzi dovranno produrre l'elenco delle cooperative associate e/o consorziate che aderiscono al consorzio;
- 13) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari – art. 34, comma 1 lett. d) ed e) del Codice non ancora costituiti, indica a quale soggetto del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, indica le quote percentuali di ciascun associato/consorziato nel raggruppamento o consorzio, ovvero la percentuale di lavori che eseguirà e/o presterà nell'ambito del raggruppamento o consorzio;
- 14) dichiara di non partecipare all'asta in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato all'asta in associazione o consorzio;
- 15) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

#### **B. OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta della offerta economica devono essere contenuti i seguenti documenti:

dichiarazione di offerta economica, (Mod. B) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con l'indicazione dell'aumento espresso in Euro/tonnellata rispetto al prezzo di riferimento posto a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, detti documenti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ovvero, in caso di raggruppamento o consorzio GEIE costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio o GEIE. Nel caso di consorzi dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere. Nel caso di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.

Non saranno prese in considerazione offerte in diminuzione.

## **9. PROCEDURA DI ASTA E DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte economiche (allegato MODELLO B) verrà effettuata, per ragioni di trasparenza, in seduta pubblica e avrà luogo presso la sede amministrativa di Lonato Servizi Srl a Lonato del Garda in piazza Martiri n.12 (c/o Ufficio Patrimonio del Comune di Lonato del Garda) alle ore 09.00 del giorno martedì 4 dicembre 2018.

Nel corso della seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara:

- a) Procede all'apertura della busta contenente l'offerta, dando lettura dei prezzi unitari offerti;
- b) Dispone, quindi, l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata non anomala. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Successivamente, la Stazione appaltante procede a verificare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. L'aggiudicazione definitiva diviene infatti efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale, alla quale segue la stipula del Contratto, nelle forme e nei termini di legge.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti all'asta in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

## **10. CAUSE D'ESCLUSIONE AGGIUNTIVE**

Oltre a quanto già indicato e specificato nel presente disciplinare, sarà causa e motivo di esclusione:

- a) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- b) offerta non sottoscritta;
- c) partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale ed in raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- d) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 82 del Codice;
- e) concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) verifica negativa a campione dei requisiti speciali.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del R.UE 679/2016 i dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al servizio, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Si precisa che le informazioni relative all'esito della procedura saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante, [www.lonatoservizi.it](http://www.lonatoservizi.it), entro 3 giorni dal giorno di espletamento delle procedura di gara e che i provvedimenti di ammissione ed esclusione verranno pubblicati entro una settimana sul medesimo sito.

Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia ed in particolare quelle di cui al R.D. n.827/1925 e tutte le norme generali in quanto applicabili al presente procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: p.i. Filippini Giovanni

Lonato del Garda, li 18/10/2018

Il Responsabile del Procedimento  
(p.i. Filippini Giovanni)

\*\*\*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (Artt.20 e 24 del D.Lgs 82/2005 CAD)\*\*\*

Allegati:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A)

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI (Modelli 1, 1.A, 1.B)

MODELLO OFFERTA ECONOMICA (MODELLO B)

CAPITOLATO DI SERVIZIO