



LONATO SERVIZI SRL

**Società con unico socio soggetta al controllo e
direzione del Comune di Lonato del Garda**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE PER
EVENTUALE INSERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO TEMPO PIENO IN QUALITÀ
DI:**

OPERAIO/A MANUTENTORE

Lonato Servizi s.r.l., società totalmente partecipata dal comune di Lonato del Garda, ha avviato le procedure per l'individuazione di una graduatoria per operatori addetti alla seguente mansione:

OPERAIO/A MANUTENTORE

- Funzione: operaio/a
- Funzione gerarchica, superiore diretto: capo operaio di Lonato Servizi Srl;
Porta a termine i propri compiti sulla base delle indicazioni di lavoro e delle disposizioni del superiore gerarchico.
- assunzione diretta con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato;
- inquadramento iniziale al liv. 2 B del CCNL 18 maggio 2022 Igiene Ambientale – Imprese private;

La graduatoria conserverà la propria validità per 2 anni dalla sua approvazione da parte dell'amministratore unico della società, per eventuali nuove assunzioni anche a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno.

Sedi lavorative presso cui il candidato presterà servizio:

- Tutto il territorio comunale in appoggio alle squadre di operai addetti manutenzione immobili e stradale, nettezza urbana e verde pubblico;
- Cimiteri comunali di Capoluogo, Centenaro, Esenta e Maguzzano;
- Centro di Raccolta Comunale di via Rassica a Lonato del Garda;
- Centro di Raccolta Comunale di Centenaro;

1. PROFILO DEL CANDIDATO/A

Compiti operativi principali:

l'assunto svolgerà le mansioni attinenti alle diverse figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività interne ed esterne del cantiere comunale, in particolare per la manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali e dei servizi dell'ente nonché eventuali emergenze, in orari anche notturni e/o festivi, con turni di reperibilità, con utilizzo dei mezzi aziendali e/o comunali in dotazione.

- all'esecuzione di interventi di manutenzione edile (riparazione intonaci, piccoli lavori idraulici, piccoli lavori di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni di serrature, riparazioni di attrezzature ed impianti) degli immobili comunali;
- all'esecuzione di interventi di manutenzione stradale (piccole asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale);
- all'esecuzione di interventi di manutenzione del verde pubblico (taglio erba, sfalci, potature, pulizia aree verdi) e servizio di igiene urbana (raccolta rifiuti, svuotamento cestini, spazzamento, assistenza nei centri di raccolta comunale);
- all'esecuzione di interventi d'urgenza, in gestione diretta, non gestibile con imprese esterne;
- all'esecuzione di interventi in emergenza in caso di necessità anche in orari notturni e/o festivi, con turni di reperibilità;
- guida degli automezzi e utilizzo di macchine per movimentazione terra e/o carichi.

Il candidato dovrà eseguire esattamente le prestazioni richieste ogni qual volta sia necessario e svolgerà tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto, che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento dei contratti di servizio aziendali.

Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali prestazioni straordinarie concordando previamente con il capo operaio i tempi e le modalità di erogazione delle prestazioni.

Il candidato dovrà comunicare ogni eventuale variazione del proprio calendario operativo delle prestazioni con frequenza periodica, al fine di procedere con la temporanea sostituzione e garantire la continuità del servizio.

Al candidato si chiede inoltre di:

- lavorare a turni regolari per 38 ore settimanali;
- in caso di emergenza o necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- operare a sostegno di un clima di lavoro sereno e rispettoso tra i diversi collaboratori e superiori, capacità di lavorare in squadra;
- disponibilità a tutte le mansioni afferenti la declaratoria del livello contrattuale;
- rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;
- essere propositivo con il suo superiore per ogni idea di possibile miglioramento dell'organizzazione o della sicurezza di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL Igiene Ambientale-Aziende Private sottoscritto in data 18 maggio 2022 valido dal 01.01.2022 al 31.12.2024

Livello: 2B – retribuzione di primo ingresso base lorda mensile per 14 mensilità: € 1.708,33. La retribuzione complessiva è inoltre costituita da terzo elemento, scatti di anzianità, premialità produttiva e altre voci derivanti dalla contrattazione decentrata.

3. DISPOSIZIONI APPLICABILI

La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente Avviso.

4. REQUISITI D'ACCESSO

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che alla data di scadenza dei termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a anni 18.
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
- c) Possesso del titolo di studio previsto dal bando: scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore) e il possesso dell'attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o giardiniere o operatore ecologico o indirizzi equivalenti/assimilati specificando l'Istituto e la data di rilascio.
- d) In assenza dell'attestato di qualificazione professionale dovrà essere dichiarata l'esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati in una figura professionale di tipo operaio riconducibile/attinente ad uno degli indirizzi sopra specificati.
- e) Patente di guida categoria B.
- f) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
- g) Effettiva esperienza specifica e significativa, comprovata e documentata, nell'ambito delle attività richieste dal presente bando.
- h) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- i) Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (C.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati. Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 Veritas procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata.
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
- k) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione o da una società pubblica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale inserimento.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento.

Alla selezione non saranno ammessi i candidati la cui patente di guida risulti sospesa.

5. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministratore Unico di Lonato Servizi Srl dovrà essere redatta in carta semplice compilando esclusivamente gli allegati A e B e dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 19 SETTEMBRE 2025

all'Ufficio Protocollo di Lonato Servizi Srl presso l'Ufficio Patrimonio del comune di Lonato del Garda, nei seguenti modi alternativi:

- spedita via PEC all'indirizzo lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it;
- consegnata a mano, presso l'ufficio di Lonato Servizi in piazza Martiri della Libertà n.12 a Lonato del Garda (BS) – Ufficio Patrimonio;
- inviata tramite raccomandata AR a Lonato Servizi S.r.l., piazza Martiri della Libertà n.12, 25017 Lonato del Garda (BS).

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande che siano state spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (raccomandata AR) entro il termine su indicato purché pervengano entro le ore 12:00 del 22 settembre 2025. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, si farà riferimento al timbro posto in entrata dall'ufficio protocollo sopra indicato. Per le domande inviate tramite PEC, farà fede la data e l'ora di ricezione.

Lonato Servizi Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito – anche telematico - da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi di ogni genere e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Il mancato invio degli allegati A e B, ovvero l'incompletezza degli stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione. L'esclusione si determinerà anche per coloro che invieranno la propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto agli allegati A e B citati.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli allegati A e B, a pena di esclusione, dovranno essere interamente compilati e obbligatoriamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, ove indicato e, per i soli cittadini extracomunitari, i candidati dovranno allegare copia fotostatica fronte/retro, leggibile, regolare permesso di soggiorno, in corso di validità e con durata residua di almeno un anno.

La sottoscrizione della domanda - **da apporre a pena di esclusione** - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'incompletezza della compilazione degli allegati A e B comporta l'esclusione della selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

A pena di esclusione, è indispensabile che il candidato utilizzi obbligatoriamente e esclusivamente l'allegato A unitamente all'allegato B del presente bando, compilati in tutte le parti, con le indicazioni richieste e firmati in calce dal candidato.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

7. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

(per i soli cittadini non italiani)

a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 2);

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 8) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.

Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti Lonato Servizi srl esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

c) Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 15 del Regolamento sull'Accesso agli Impieghi che qui esplicitamente viene richiamato.

Ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

d) L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il candidato, qualora non ne sia già munito, dovrà dichiarare la disponibilità a partecipare al corso per l'ottenimento dell'attestazione di frequenza per l'esercizio delle funzioni di coordinatore della sicurezza (art. 98 D. Lgs. 81/2008).

8. COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso di selezione.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti d'ammissione;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

9. PROVE DI SELEZIONE PROCESSO DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Lonato Servizi Srl, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad un colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo.

Colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo :

I candidati ammessi a tale fase, sosterranno un colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione. Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e titoli di merito/preferenziali sopra indicati.

I colloqui saranno inoltre finalizzati alla verifica della conoscenza delle principali incombenze in riferimento alla posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- sicurezza sul lavoro e relativa normativa
- nozioni ed esperienze nel settore edile
- nozioni ed esperienze nel settore della manutenzione del verde pubblico
- conoscenza del servizio di igiene urbana, la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti

Per la valutazione dei candidati, la Commissione di selezione disporrà di un massimo di:

40 PUNTI così suddivisi:

- PUNTI 35 colloquio tecnico/motivazionale;
- PUNTI 5 valutazione titoli di merito/preferenziali.

Il punteggio relativo ai titoli di merito/preferenziali sarà sommato a quello ottenuto al colloquio.

Fermo restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio, il valore dei titoli di merito/preferenziali verrà riconosciuto come di seguito specificato e fino ad un massimo di 40 punti:

- esperienza maturata e comprovata in qualità di operaio manutentore, a qualsiasi titolo, con particolare riferimento alle attività da svolgere: **fino a 30 punti**;
- conoscenza dei servizi di igiene ambientale: **fino a 5 punti**;
- attestati di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o altri attestati inerenti alla posizione (a titolo esemplificativo corso sulla Sicurezza sul posto di lavoro): **fino ad un massimo di n. 5 punti**.

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che Lonato Servizi Srl procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine dei colloqui, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, la Commissione definirà la corrispondente graduatoria per il profilo "Operaio/a qualificato/a polivalente".

Alla suddetta graduatoria, che avrà validità massima di tre anni, eventualmente prorogabile, Lonato Servizi Srl farà riferimento, attingendo anche in occasione di eventuali future esigenze organizzative per tutti i territori serviti per esigenze temporanee e non e per posizioni medesime e/o similari richiedenti i requisiti di cui alla presente ricerca.

Le risultanze della selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale di Lonato Servizi Srl: www.lonatoservizi.it

Qualora al momento di effettuare un'assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di graduatoria, se presente.

Per particolari esigenze organizzative che prevedono il possesso di determinati titoli (a puro titolo indicativo: patente "C") l'azienda si riserva, di chiamare i candidati della medesima graduatoria seguendo l'ordine di coloro che siano in possesso di tale requisito.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs. n.81/2008.

In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, le società non procederanno all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria.

Gli esami clinici e biologici previsti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 30.03.2001, n. 125 verificheranno condizioni di alcol dipendenza mentre quelli ai sensi del provvedimento 99 del 30.10.2007 (Intesa Stato/regioni) e dell' Accordo Stato Regioni rep. atti n. 178 del 18.09.2008 verificheranno condizioni di dipendenza dall'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;

- tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 C.P.P. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari.

Lonato Servizi Srl si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative le figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.

10. PUBBLICITÀ PROVE DI SELEZIONE COMUNICAZIONI AMMISSIONI CONVOCAZIONI

Nel sito di Lonato Servizi Srl verranno pubblicati:

1. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
2. Il calendario delle prove;
3. La graduatoria finale.

L'ammissione e la convocazione dei candidati, il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione ai candidati saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo

<https://www.lonatoservizi.it/amministrazione/documenti/bandi>.

Ogni altra comunicazione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzione di Lonato Servizi Srl entro la data di scadenza della presentazione delle domande. L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato successivamente alla valutazione delle stesse e comunque entro il giorno precedente alla prova stessa.

I candidati verranno messi al corrente, mediante pubblicazione sul sito internet sopra indicato delle date, del luogo, degli orari e delle liste dei candidati ammessi e convocati a sostenere le prove di selezione. Mediante tale procedura i candidati prenderanno atto dell'eventuale propria convocazione, non sono dunque previste diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra riportato. Lonato Servizi Srl, non assume alcuna responsabilità in tal senso.

L'ammissione e la comunicazione con gli orari e la sede delle prove di selezione saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima rispetto alla data fissata, senza preventiva convocazione individuale scritta.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui Lonato Servizi Srl e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del R. UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro i cui nominativi saranno inseriti nella graduatoria dalla Commissione di selezione verranno inseriti in apposito elenco pubblico sul sito internet della Lonato Servizi Srl.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Lonato Servizi Srl nel caso in cui non si possa procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Lonato del Garda, 07 agosto 2025

documento firmato digitalmente

L'Amministratore Unico

p.i. Giovanni Filippini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.