



LONATO SERVIZI SRL

**Società con unico socio soggetta al controllo e
direzione del Comune di Lonato del Garda**

CAPITOLATO

**GESTIONE DEI RIFIUTI METALLICI
STOCCATI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA
COMUNALE DI LONATO DEL GARDA (BS)
IN VIA RASSICA N.20,
PER UN PERIODO DI 24 MESI.**



LONATO SERVIZI SRL

Società con unico socio soggetta al controllo e direzione del Comune di Lonato del Garda

1. OGGETTO

Il presente "Capitolato" ha per oggetto la vendita dei rifiuti in metallo conferiti presso il centro raccolta comunale di via Rassica n.20 a Lonato del Garda, in gestione alla società "in house" interamente partecipata del Comune di Lonato del Garda, "Lonato Servizi S.R.L." e ne disciplina lo svolgimento.

2. COMPITI DELL'APPALTATORE

Relativamente allo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti metallici stoccati presso il centro di raccolta comunale sito in via Rassica n.20 nel comune di Lonato del Garda, l'Appaltatore avrà i seguenti obblighi.

- a) Osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali.
- b) Provvedere allo svuotamento dei contenitori presenti nell'isola ecologica contenenti i rifiuti metallici, con propri mezzi o avvalendosi di idonee ditte autorizzate ed inviarli a recupero ad impianti in regola con le relative autorizzazioni.
- c) Ritirare i rifiuti metallici entro 72 ore dal ricevimento dell'avviso da parte dell'ente appaltante. In caso di ritardo sarà addebitata una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.
- d) Provvedere alla emissione dei formulari per la movimentazione dei rifiuti in base alla normativa vigente in materia.
- e) Trasmettere all'ente appaltante, **LONATO SERVIZI S.R.L., P.zza Martiri della Libertà, n.12, 25017 Lonato del Garda, Tel.030/91392263, a mezzo e-mail (lonatoserviziamm@comune.lonato.bs.it) entro 24 ore**, copia del formulario di trasporto rifiuti con i quantitativi avviati a recupero.
- f) Mantenere l'iscrizione all'albo nazionale smaltitori per le categorie necessarie ed espletare il servizio.
- g) Fornire, noleggiare, utilizzare esclusivamente mezzi e materiali idonei all'uso cui sono destinati e conformi alle normative vigenti.
- h) Inserire l'attività nel piano di prevenzione dei rischi della ditta.
- i) E' posto a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità derivante da danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
- j) Nominare i responsabili in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 e s.m. e v..
- k) Posizionare nella piattaforma ecologica n. 2 container di adeguate dimensioni (mc 20). Come da indicazione dell'Ufficio Comunale e prescrizioni della Provincia; eventuali spostamenti dovranno essere preventivamente concordati.

3. GESTIONE DEI RIFIUTI RECUPERABILI

I materiali ferrosi sono gestiti dalla ditta Appaltatrice e la stessa si impegna ad individuare per conto proprio le aziende autorizzate ed interessate al recupero e/o allo smaltimento dei materiali.

Le Ditte presso cui verranno conferite le varie tipologie di rifiuti dovranno essere munite di regolare autorizzazione. E' a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale requisito.



LONATO SERVIZI SRL

Società con unico socio soggetta al controllo e direzione del Comune di Lonato del Garda

4. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore:

- ritiro del materiale ferroso presso l'isola ecologica comunale di via Rassica n.20 a Lonato del Garda;
- gli oneri derivati dall'assunzione di manodopera per l'espletamento del servizio in loco e differito;
- gli oneri di nolo, acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria dei container per la raccolta dei rifiuti c/o l'isola ecologica relativamente alla frazione di rifiuto gestita;
- gli oneri derivanti dal trasporto dei rifiuti separati;
- gli oneri derivanti dall'acquisto, noleggio, manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature che l'Appaltatore impiegherà per l'espletamento del servizio;
- gli oneri per l'istruzione dei propri addetti relativamente alle norme di sicurezza ed igiene vigenti, anche in merito all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale necessari all'espletamento dell'attività e per l'inserimento di tale attività di quelle descritte nel proprio piano di sicurezza aziendale;
- tutti i viaggi di trasporto necessari per il conferimento presso impianti autorizzati della tipologia di rifiuto gestita.

5. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'ISOLA ECOLOGICA

Il ritiro del ferro dovrà essere effettuato fuori dagli orari di apertura dell'isola ecologica. L'apertura al pubblico è fissata nei seguenti giochi e orari, esclusi i festivi:

	Periodo: ANNUALE		Periodo: Dal 1 maggio al 30 settembre
Lunedì	8,30 – 12,00	13,30 – 17,30	
Martedì	8,30 – 12,00	13,30 – 17,30	
Mercoledì	8,30 – 12,00	13,30 – 17,30	
Giovedì	8,30 – 12,00		
Venerdì	8,30 – 12,00	13,30 – 17,30	
Sabato	8,30 – 12,00	14,00 – 17,00	
Domenica			

6. REVOCA DEL CONTRATTO

La Ditta assuntrice del servizio incorre nella rescissione del contratto di appalto nei seguenti casi:

- grave inadempimento della ditta aggiudicataria secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- quando gravi infrazioni contrattuali, debitamente accertate e notificate, non garantiscono più il buon andamento del servizio;
- qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o sia sottoposta a procedura fallimentare;
- quando senza il consenso dell'Ente, siano ceduti a terzi diritti e obblighi inerenti il contratto sottoscritta tra le parti;
- mancata osservanza degli obblighi economici e previdenziali nei confronti del personale dipendente.



LONATO SERVIZI SRL

Società con unico socio soggetta al controllo e direzione del Comune di Lonato del Garda

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta. Alla parte inadempiente vanno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non escludi eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

7. SPESE CONTRATTUALI GARANZIE E CAUZIONI

Tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto sono a totale carico della Ditta assuntrice del servizio.

8. COMPENSI

I quantitativi raccolti e compensati all'appaltatore verranno dedotti dai formulari di carico/scarico compilati e trasmessi (punto 2, lettera e)), saranno ceduti al prezzo offerto in sede d'asta pubblica che sarà garantito per l'intera durata del contratto.

9. RESPONSABILE LAVORI CONTROLLI RILIEVI

La sorveglianza sui servizi competerà al Responsabile indicato da Lonato Servizi S.r.l. in sede di aggiudicazione del servizio.

La ditta Appaltatrice deve segnalare il nome della persona Responsabile del coordinamento che sarà l'unico interlocutore e dovrà essere disponibile ad eseguire sopralluoghi per verificare i lavori effettivamente svolti o i problemi che di volta in volta si dovessero evidenziare.

Tale Responsabile dovrà essere munito di telefono cellulare al fine di poter essere immediatamente contattato dalla stazione appaltante in caso di necessità.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ente appaltante può risolvere il contratto qualora si verificano i seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, anche a seguito di formale diffida;
- b) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi da parte della ditta appaltatrice;
- c) cessazione, cessione o fallimento della ditta appaltatrice;
- d) subappalto non autorizzato del servizio;
- e) perdita dei requisiti previsti dalla normativa vigente per ottenere l'autorizzazione degli impianti;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico della ditta appaltatrice per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1671 del C.C. l'ente appaltante può decidere di recedere dal contratto, anche dopo l'inizio della prestazione, purché tenga indenne l'impresa delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

11. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario entro 30 gg dall'emissione della relativa fattura.

Qualora i pagamenti non avvenissero nel termine stabilito, fatto salvo il caso di contestazione, spettano a decorrere da tale data gli interessi legali di mora.

12. DURATA

Il contratto avrà durata pari a 24 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.



LONATO SERVIZI SRL

Società con unico socio soggetta al controllo e direzione del Comune di Lonato del Garda

13. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che possa verificarsi in ordine all'adempimento di quanto previsto dal presente capitolato si rimanda a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara, al presente procedimento, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento e in ogni momento l'operatore potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003.